



РОССТАНДАРТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ
И ИСПЫТАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ФБУ «САМАРСКИЙ ЦСМ»
пр. Карла Маркса, 134, г. Самара, 443013
Тел. (846) 336-08-27, тел/факс: (846) 336-15-54
E-mail: info@samaragost.ru
ОКПО 02567403, ОГРН 1026300522104,
ИНН 6311012306

28.12.2022

№ 139

На № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Самарской области» (ФБУ «Самарский ЦСМ»), ОГРН 1026300522104, ИНН 6311012306, местонахождение: 443013, Россия, Самарская обл., г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 134, действующее на основании Устава, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.10.2018 № 2146 и зарегистрированное в Межрайонной ИФНС № 20 по Самарской области, в лице директора **Жадаева Олега Николаевича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

Крайнова Олега Константиновича, главного метролога, 18.06.1963 года рождения, имеющего паспорт серии _____, выданный 05.07.2008 отделением УФМС России по Самарской области в Железнодорожном районе г. Самары, совершать от имени ФБУ «Самарский ЦСМ» следующие действия:

- представлять интересы ФБУ «Самарский ЦСМ» во всех федеральных и региональных государственных, коммерческих, некоммерческих и иных организациях, лицензирующих органах, ведомствах, учреждениях, службах, агентствах, в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации по вопросам обеспечения единства измерений;
- подготавливать, подписывать, заключать и расторгать хозяйственные договоры, контракты, соглашения, вытекающие из основной деятельности, в соответствии с Уставом ФБУ «Самарский ЦСМ», в том числе договоры, государственные и муниципальные контракты, заключаемые по результатам закупочных процедур как на электронных площадках, так и вне их, в соответствии с локальным нормативным актом ФБУ «Самарский ЦСМ» регламентирующим порядок заключения и подписания доходных и расходных договоров;
- подписывать следующие финансовые документы: акты об оказании услуг, акты приема-сдачи выполненных работ, счета, заявления-счета, счета на оплату, акты сверки взаиморасчетов;
- подписывать калькуляции, протоколы согласования цены;
- подписывать первой подписью счета-фактуры оформляемые ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать доверенности связанные с получением ФБУ «Самарский ЦСМ» материальных ценностей, а также доверенности на прием-передачу документов от сторонних организаций;
- подписывать письма, информационные отчеты, справки, выписки для предоставления в административные, хозяйственные, налоговые и судебные органы;
- подписывать котировочные заявки, конкурсную (аукционную) документацию для участия в торгах, коммерческие (ценовые) предложения;
- подписывать заключения о состоянии измерений и приложения к ним;

